

# Katholische Kirchengemeinde Mariä Himmelfahrt

## Niederschrift über die Sitzung des Kirchengemeinderates

Am 10.02.2021 als Videokonferenz

2021 / 02

4 - 6



Mitglieder	beschl.	berat.	Vors.: Pfr. Stefan Cammerer	Gewählter Vors.: Michael Kaupper
normal	13	2		Schriftf.: Dieter Lorenz
zugeschaltet	11	2	Pfr. Stefan Cammerer, Michael Kaupper, Sonja Konrad, Gem.Ref. (beratend), Marie-Theres Dawid, (ohne Bild), Andrea Fritzenschaft, (ab 20:29 Uhr) Christa Haas, Bernhard Kaupper, Gert Kirchmaier, Dieter Lorenz (beratend), Kevin Mayer, (ab 20:21 Uhr) Roswitha Mayer, (ab 20:21 Uhr) Kathrin Modsching, Melitta Schwarz.	
entschuldigt	2		Bernhard Baur, Mariele Lorenz	

Diese KGR-Sitzung wurde als Videokonferenz abgehalten um wichtige Themen zu besprechen.  
Nach der technischen Vorbereitung ab 19:50 Uhr, Sitzungsbeginn : 20:04 Uhr

### TOP 1. Begrüßung:

Pfr. Stefan Cammerer eröffnet die Sitzung, begrüßt alle Zugeschalteten..

### TOP 2. Impuls:

Gert Kirchmaier liest den Impuls zum Valentinstag am kommenden Sonntag (14.02.) geschichtlicher Hintergrund + ein Gedicht von Petrus Ceelen.

Den nächsten Impuls übernimmt Dieter Lorenz.

Die Sitzungsleitung wird von Michael Kaupper übernommen, er begrüßt alle Zugeschalteten und fährt in der Tagesordnung fort.

### TOP 3. Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 20.01.2021 (Beschluss):

Nach § 56 KGO ist eine Abstimmung über das Protokoll nicht erforderlich. Lediglich vorgebrachte Einwendungen müssen vom KGR entschieden werden. Das Protokoll ist allen Mitgliedern rechtzeitig zur Kenntnis gebracht worden.

Nach Korrektur der Schreibweise: **Marie-Theres Dawid** wird die Änderung beschlossen.

### TOP 4. Genehmigung der Tagesordnung (Beschluss):

- TOP 7a Pfarrheim: Treppenlift, Behinderten-WC (Beschluss)
- TOP 11 weitere Infos

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

### TOP 5. Berichte aus den Ausschüssen und Gruppierungen

- **Missionsarbeitskreis (MAK):**  
Christa Haas informiert kurz über eingegangene Informationen aus Tanzania, neue Projekte: - im KiGa (Unterstützung bei der Finanzierung der KiGaLtg) - Rep. nach Schaden im Turbinenhaus (zusammen mit Düren), - Bau eines OP-Taktes im Healthcenter, - Bau Werkstätte für Jugendliche.  
Aus Petropolis gibt z.Zt. nicht Neues bzw. keine Informationen.  
Sobald es möglich ist, soll eine Präsenz-Ausschusssitzung stattfinden.
- **Sozialausschuss: (SozA):**  
Kathrin Modsching berichtet aus der Sitzung vom 09.02., von Fr. Johanna Urban, Sozialdienst Clarissenhof wurde über den aktuellen Stand der Impfungen berichtet.  
Die aktive Seniorenarbeit des Ausschusses soll belebt werden, evtl. zusammen mit der Christuskirche.  
Hilfe und Unterstützung von älteren Impfwilligen bei Terminsuche usw. durch den Seniorenrat wird aktiv begleitet.  
Das Eltern-Kind-Programm ruht coronabedingt z.Zt.
- **KONTAKTE:**  
Die neuste Ausgabe wird zum 22.02. ausgeliefert, Grüße der Redaktionsleitung Ehepaar Lange durch Kevin Mayer an KGR übermittelt.
- **Gemeinsamer Ausschuss (Gem.Aus SE):**  
Lt. Gert Kirchmaier wurde die geplante Sitzung abgesagt.

**TOP 6. Geplante KGR-Klausur vom 05.-07. März 2021 in Obermarchtal mit PR i.R. Wolfgang Kramer** – Stimmungsbild im Blick auf die Pandemie.

Nach ausführlicher Erörterung verschiedener Gesichtspunkte wurde mehrheitlich die Meinung vertreten die Veranstaltung abzusagen, bei Hr. Kramer bedanken für die Bereitschaft zur Moderation und anfragen ob er für einen späteren Termin zur Verfügung stehen würde.

**TOP 7. Unsere Bauprojekte** – Stand (Info und evtl.: weiteres Vorgehen bzgl. diözesan verfügbarem Baustopp, Beschluss)

Christa Haas berichtet aus der Sitzung **GA GKGR** am 09.02., es wurde über Baumaßnahmen aus verschiedenen Kirchengemeinden informiert, Verteilung der Investitionsmittel im Doppelhaushalt 2021/2022, es muss deutlich mehr gespart werden, bei uns (MH) geht es über die notwendige Turmsanierung St. Leonhard, Baukosten über 30.000 €, Denkmalamt muss noch eingeschaltet werden, im KiGa Hinter der Mauer noch Fenstertausch im Bastelraum, im KiGa Sonnenheim, Rep. Heizung im Büro.

In verschiedenen Wohnungen erfolgen Baumaßnahmen, Finanzierung aus den Rücklagen, evtl. sind Mieterhöhungen notwendig.

Ferner wurde über unbesetzte Stellen lt. Stellenplan + neue Gebühren auf Girokonten der Kirchengemeinden bei der Sparkasse ab 01.04.2021 berichtet.

**TOP 7a. Pfarrheim Harthäuser Straße, Treppenlift + Behinderten –WC** (Beschluss)

Michael Kaupper informiert über den Sachverhalt, die Reduzierung der Gesamtbaukosten von 865.000 € auf 65.000 € durch die diözesane Genehmigung über den Einbau eines Treppenlifters und den Umbau eines WC für Behinderte vorbehaltlich eines Beschlusses des Geschäftsführenden Ausschuss der Gesamtkirchengemeinde. Nach kurzer Diskussion wurde einvernehmlich beschlossen den TOP zurückzustellen bis zur nächsten KGR-Sitzung am 10.03. und vorher um Kontaktaufnahme mit Hr. Peter Engelhart.

**TOP 8. Personalsituation**

**Mesnerstelle – Organistendienst – Zusatzkraft im Pfarrbüro ?** – Infos, evtl. Beschlüsse

- **Mesnerstelle**  
Die Ausschreibung der Stelle läuft, z.Zt. noch keine Bewerbungen, ideal wäre ein Mesnerpool, der Aushang im Schaukasten, an den Kirchentüren, bei den Vermeldungen und auf der Homepage soll weiter verfolgt werden. Die Hausmeister- und Reinigungsarbeiten wurden zum 01.03. vergeben.
- **Organistendienst**  
Melitta Schwarz berichtet über den aktuellen Besetzungsstand mit Tobias Henle, Maria Mack, Carmen Reichle und Begleitung durch Solisten: Christian Schiefer (Geige) Clarissa Henle (Querflöte) Magdalene Henle (Klarinette) die uns eine neue und erfrischende musikalische Gestaltung der GoDi aufzeigen, welches auf große Zustimmung und Begeisterung bei allen GoDi-Besuchern trifft. Weitere Organisten, wie Gregor Simon sollen für Dienste angesprochen werden. Ferner soll mit dem KVZ (kirchlichen Verwaltungszentrum Ulm) wegen der Std-Vergütung gesprochen und anschl. der KGR informiert werden.
- **Zusatzkraft im Pfarrbüro**  
Zur Unterstützung für leichte Büroarbeiten, die stundenweise hin und wieder anfallen soll sich umgehört werden.

**TOP 9. Trauerfeiern in der Kirche – Brief E. Maeser** – Info

Pfr. Stefan Cammerer informiert ausführlich über den Sachverhalt und verweist auf das Angebot eines persönlichen Gespräches. Laut übereinstimmender Meinung aller zugeschalteten KGR-Mitglieder sollte dieses zunächst abgewartet werden.

**TOP 10. Info Kindergarten**

Roswitha Mayer berichtet über einen besonderen Vorfall unter Kindern, der einer genaueren + sensibleren Betrachtung bedarf.

**TOP 11. Weitere Informationen**

- Sonja Konrad informiert kurz über die neue Praktikantin Lisa Fluhr ab nächster Woche für ein halbes Jahr.
- Melitta Schwarz bittet die Sitzheizung der Organistenbank zu checken.  
Ergebnis: **funktioniert einwandfrei, bitte auf richtige Steckdose im Orgeltisch achten.**

Ende der Videokonferenz: 22:20 Uhr

( Dieter Lorenz )

( Michael Kaupper )