

# Katholische Kirchengemeinde Mariä Himmelfahrt

## Niederschrift Sitzung des Kirchengemeinderates 2020 / 06

Am 22.07.2020 um 20:00 Uhr, Ulm-Söflingen, Pfarrheim

17 - 19



Mitglieder	beschl.	berat.	Vors.: Pfr. Stefan Cammerer	Gewählter Vors.: Michael Kaupper
normal	13	2		Schriftf.: Dieter Lorenz
anwesend	10	2	Pfr. Stefan Cammerer, Christa Haas, Marie-Theres Dawid, Andrea Fritzenschaft, Bernhard Kaupper, Sonja Konrad, Gem.Ref. (beratend), Dieter Lorenz (beratend), Mariele Lorenz, Kevin Mayer, Roswitha Mayer, Kathrin Modsching (ab 20:20Uhr), Melitta Schwarz.	
abwesend entschuldigt	3		Michael Kaupper, Bernhard Baur, Gert Kirchmaier	

Sitzungsbeginn : 20:06 Uhr

### TOP 1. Begrüßung:

Pfr. Cammerer eröffnet die Sitzung, begrüßt alle Anwesenden.

### TOP 2. Impuls:

Christa Haas verliest als Impuls eine kurze Geschichte in Reimform von Schuldekan i.R. Manfred Scholl : Sonntags in Corona-Zeiten

Die Sitzungsleitung wird von Christa Haas, Stellvertretende Gewählte Vorsitzende, übernommen.

Den nächsten Impuls in der September Sitzung übernimmt Mariele Lorenz.

### TOP 3. Genehmigung des Protokolls der konstituierenden Sitzung am 24.06.2020 (Beschluss):

TOP 1: Der Prager Theologe wird **Tomás Halík** geschrieben.

TOP 11: Die Beratung über die neue Geschäftsordnung wird – wegen dringender TOP bei dieser Sitzung – verschoben auf die nächste Sitzung.

Nach § 56 KGO ist eine Abstimmung über das Protokoll nicht erforderlich. Lediglich vorgebrachte Einwendungen müssen vom KGR entschieden werden. Das Protokoll ist allen Mitgliedern rechtzeitig zur Kenntnis gebracht worden.

### TOP 4. Genehmigung der Tagesordnung (Beschluss):

Mit mehreren Ergänzungen des TOP 13 Weitere Informationen wird die TO einstimmig genehmigt.

### TOP 5. Informationen zu den Eilbeschlüssen (Kindergarten, Ferienheim), § 53 KGO:

Christa Haas informiert und erläutert das Procedere der Eilbeschlüsse die unmittelbar an die letzte KGR-Sitzung am 24. + 30.06.2020 gemäß § 53 KGO als Eilbeschlüsse genehmigt wurden. (siehe E-Mail vom 24.06. und 30.06.2020.

### TOP 6. Berichte aus Ausschüssen und Gruppierungen

#### - Hüttenausschuss:

Bernhard Kaupper informiert, dass der eingeschränkte Hüttenbetrieb seit dem 01.07. läuft. Die entsprechenden Hygiene-und Belegungsvorschriften, die laufend angepasst werden, bekommt jeder verantwortliche Hüttenmieter im Pfarrbüro ausgehändigt. Z.Zt. ist eine Belegung mit 10 Personen, in Ausnahmefällen bei direkten Verwandten eine leicht höhere Anzahl, zulässig.

#### - Sozialausschuss:

Andrea Fritzenschaft berichtet aus der Sitzung vom 30.06. u.a. über die Vorbereitung des Caritassonntag am 26.09.

#### - Jugendausschuss:

Eine normale Sitzung des Jugendausschuss hat nicht stattgefunden, allerdings fand ein Informationsgespräch statt zu den durchgeführten Aktionen (Hilfe bei Anforderung) während der Coronaeinschränkungen. Wegen geringem Bedarf (3 Anfragen) wurde die Aktion eingestellt. Ebenso finden z.Zt. keine Gruppenstunden statt. Das Informationsgespräch führte

Melitta Schwarz. Sonja Konrad informiert über den geplanten Mini-MiniTag am 26.07. von 14 bis 19.00 Uhr im Pfarrheimgarten als Ersatz für abgesetzte Sommerfreizeiten.

Den Abschluss dieses Nachmittags bildet die Verabschiedung der ausscheidenden Minis in einem Gottesdienst.

In den Jugendräumen im Pfarrheim gibt es aktuell einen Wasserschaden.

- **Kindergartenausschuss:**

Die konstituierende Sitzung wird – nach der Sommerpause – Ende September stattfinden.

- **Verwaltungsausschuss:**

Christa Haas berichtet aus den beiden Sitzungen. Am 16.06. wurde u.a. die Wiederbesetzung der FSJ-Stelle im Kindergarten Mariengarten, Am Roten Berg, für das Kindergartenjahr 2020/2021 beschlossen. Über die Sitzung am 21.07. **siehe TOP 11.**

- **Missionsarbeitskreis (MAK):**

Christa Haas informiert, dass die konstituierende Sitzung am 29.07. stattfinden wird. Themen: u.a. lfd. Berichte des neuen Pfr. Fr. Method Msanga aus Mavanga und Stand Missionsprojekt in Petropolis.

**TOP 7. Wahl der VertreterInnen in den Gemeinsamen Ausschuss SE § 10 KGO**

(3 Personen):

Bisher waren: Andrea Fritzenschaft, Kathrin Modsching und Christine Lange unsere Vertreterinnen aus Söflingen.

Auf Vorschlag werden einstimmig gewählt: **Marie-Theres Dawid, Andrea Fritzenschaft, Gert Kirchmaier.**

**TOP 8. Wahl der VertreterInnen in den Gesamtkirchengemeinderat § 32 KGO:**

Die konstituierende Sitzung ist für den 20.10.2020 geplant.

Bisher waren: Christa Haas, Wolfgang Ilg und Marianne Rudhard unsere VertreterInnen aus Söflingen.

Nach Vorschlag verzichten: Bernhard Baur, Michael Kaupper, Gert Kirchmaier + Melitta Schwarz. Es werden einstimmig gewählt: Christa Haas, Bernhard Kaupper, Kathrin Modsching. Einer von den VertreterInnen wird Mitglied im **GA** sein. (**Geschäftsführender Ausschuss**).

Als Stellvertreter werden normiert und gewählt: Michael Kaupper + Gert Kirchmaier. Auch diese Wahl erfolgt einstimmig.

**TOP 9. Wahl der VertreterInnen in den Pastoralausschuss § 34 KGO:**

Aus dem bisherigen KGR waren Christa Haas, Marianne Rudhard und Melitta Schwarz im PA vertreten. Ferner waren und bleiben Kraft Amtes Pfr. Stefan Cammerer und Michael Kaupper automatisch Mitglieder im PA.

Auf Vorschlag werden einstimmig gewählt: Marie Theres Dawid, Kevin Mayer, Roswitha Mayer, Melitta Schwarz

Zusätzlich wurde in Ergänzung dieser TOP erweitert um „die Verbindungsperson KGR“ zur

**KONTAKTE-Redaktion:**

Auf Vorschlag wird Kevin Mayer einstimmig benannt.

**TOP 10. Finaler Beschluss zur Sanierung des Kindergartens Mariengarten (Roter Berg)**

(s. Anlage)

Die Leistungsbeschreibung 1 „Sanierung KiGa „Mariengarten“, Architekten Bückle & Partner mbB vom 16.06. nebst Projekt- und Kostendatenblatt Bischöfliches Bauamt, Diözese Rottenburg-Stuttgart, insgesamt 3 Doppelseiten wurden mit der Einladung versandt und nochmals kurz durchgesprochen.

Auf Vorschlag von Bernhard Kaupper wird während der gesamten Baumaßnahme als Ansprechpartner die Leiterin des KiGa Fr. Kleber benannt. Der Umzug – durchgeführt von Fa. Hagmann, Ulm – erfolgt am 21.08. Der Ausweichbetrieb im kleinen Saal des Pfarrheimes soll zum 09.09.2020 beginnen.

Es ergeht folgender Beschluss:

**Der KGR beschließt, die Sanierung des Kindergarten Mariengarten nach der Leistungsbeschreibung und Kostenberechnung vom 16.06.2020.**

Die Abstimmung erfolgt einstimmig.

**TOP 11. Finaler Beschluss zur „Ertüchtigung“ des Pfarrheims** (s. Anlage)

In Abänderung wird zu diesem TOP kein Beschluss ergehen.

Christa Haas informiert aus GA und VA über die aktuelle Situation.

Der GA beschloss am 14.07., die Bausumme für die Minimalanierung Pfarrheim auf 50000 Euro zu deckeln. Alle Ausgaben, die über diese Summe hinausgehen, sollen von der KG MH zu 100 Prozent selbst finanziert werden.

Der daraufhin einberufene Verwaltungsausschuss beschloss am 21.07. die Beauftragung des Architekturbüros Nething zu einer Gebäudeanalyse des Pfarrheims im Hinblick auf die Sanierung. Bernhard Kaupper berichtet ausführlich über ein erstes stattgefundenes Gespräch. Es müssen weitere Analysen abgewartet werden. Den Beschluss des GA kann der KGR so nicht akzeptieren, zumal dieser im Wortlaut in schriftlicher Form noch nicht vorliegt. Nach Diskussion kommt der KGR zu dem Schluss, dass unter den jetzigen Gegebenheiten ein Weiterkommen gegenüber GKG und GA nicht möglich ist und sieht daher momentan keine Notwendigkeit einer erneuten Beschlussfassung.

**TOP 12. Information zur Bildung der Ausschüsse** (s.a. Anlage, Besetzung 2015):

Die Besetzungen der weiteren Ausschüsse wird bis nach der Sommerpause auf September zurückgestellt.

**TOP 13. Weitere Informationen:**

- **Mesnerstelle:**  
Der aktuelle Stand des Bewerbungsverfahrens wird kurz bekanntgegeben.  
Entwurf eines Briefes an Bischof Fürst wird verteilt und soll final am 30.07. geschrieben werden.
- **Patrozinium 15.08. Kräutersträußchen:**  
Der Familienkreis Pickl wird ca. 50 – 60 Sträuße binden, der Erlös (Spende) ist für die Ausstattung und Instandhaltung unserer Antonius-Kapelle gedacht. Der neue Kümmerer für die Antoniuskapelle ist Egon Rudhard.
- **Oekum. GoDi am 20.09.**  
Planung läuft.
- **Caritassonntag**  
26.09. geplant. Thema „Sei gut, Mensch“.
- **Jubiläum Hermann Peterle: 13.11. (65 Jahre Orgeldienst)**  
Planungen erfolgen nach der Sommerpause
- **KGR Klausur WE 05. – 07.03.2021**  
Zusage Kloster Obermarchtal
- **Verabschiedung Mesner Karl.Heinz Pfeffer**  
Am 30.07. im Pfarrhausgarten
- **Neuregelung der Umsatzsteuer bei Vermietung:**  
Ausgesetzt bis 31.12.2022
- **Aktion „alter Handys“ von Missio**  
v. 07. – 15.11.2020 geplant.
- **Synodaler Weg**  
Publikation als Tischvorlage verteilt.
- **Hinweis für EU-Helfer\*innen + Lektoren\*innendienst und Ordnungsdienst gem. Hygienekonzept.**  
Es werden weitere Hilfen benötigt.

Ende der Sitzung: 22:17 Uhr

( Dieter Lorenz )

( Christa Haas )